

آئین نامه آموزشی

دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته

(ویژه دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۲-۱۳۹۱ به بعد)

مقدمه

رشد روزافزون پیشرفت‌های علمی در جهان امروز همراه با تحولات شگرف صورت گرفته در آن، ضرورت توجه به برنامه-ریزی دقیق، اساسی و منطبق با واقعیت‌های موجود و سند چشم‌انداز بیست‌ساله جمهوری اسلامی ایران را بیش از پیش روشن ساخته است. در افق بلند این چشم‌انداز، جامعه ایرانی دارای ویژگی‌هایی است که بخش مهمی از آن، در قلمرو سیاست وزارت علوم، تحقیقات و فناوری قرار دارد. برای تحقق چنین رسالتی، لازم است تمامی امکانات و ظرفیت‌های آموزشی کشور بسیج شود و با نقد و بررسی وضعیت موجود و نوسازی آن، برای پاسخ‌گویی به نیازها و ارتقای سطح کیفی برنامه‌های آموزشی تلاش لازم انجام پذیرد.

به این منظور، با توجه به اهداف و رسالت‌های نظام آموزش عالی کشور و فرصت پیش‌آمده در ماده ۱۵ قانون برنامه پنج‌ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران (مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵) که کیفی‌سازی برنامه‌ها به‌خصوص ارتقای شاخص‌های کیفی رشته‌های تحصیلی در آن مدنظر قرار گرفته است، آئین‌نامه متناسب با الزامات و انتظارات موجود تدوین شده است.

ماده ۱- هدف

هدف از تدوین این آئین‌نامه، تنظیم امور آموزش دانشگاهی برای تربیت نیروی انسانی متعهد، متخصص و متناسب با نیازهای جامعه و ایجاد هماهنگی در فعالیتهای آموزشی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور و استفاده بهینه از ظرفیتهای موجود در جهت ارتقای سطح کیفی آموزش دانشجویان است.

ماده ۲- تعاریف

۱-۲- وزارت؛

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۲-۲- مؤسسه؛

منظور کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی مجری یک یا چند دوره کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته مورد تأیید وزارت است.

۲-۳- شورای آموزشی؛

منظور شورای آموزشی «مؤسسه» است.

۲-۴- دوره؛

منظور دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته است که به‌صورت روزانه، نوبت دوم، نیمه‌حضوری، طبق ضوابط مربوط برگزار می‌شود.

۲-۵- روزانه؛

منظور شیوه آموزشی است که دانشجو با بهره‌گیری از قانون آموزش رایگان یا با پرداخت شهریه (حسب مورد) و به‌صورت حضوری در یکی از «مؤسسه»های آموزش عالی تحصیل می‌کند.

۲-۶- نوبت دوم؛

منظور شیوه آموزشی است که دانشجو بدون بهره‌مندی از آموزش رایگان و با پرداخت شهریه و به‌صورت حضوری، در دانشگاه-های دولتی تحصیل می‌کند.

۲-۷- آموزش نیمه‌حضوری؛

آموزشی است که بخشی از فرآیند یادگیری، با استفاده از رسانه‌های نوشتاری، صوتی - تصویری و الکترونیکی انجام و تنها کلاس‌های رفع اشکال به‌صورت چهره‌به‌چهره برگزار می‌شود.

۲-۸- آموزش مهارتی؛

آموزشی است که برای ارتقای سطح دانش فنی، کارآیی و توانایی دانشجو در رشته مربوط برگزار می‌شود.

۲-۹- راهنمای تحصیلی؛

عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی «مؤسسه» مربوط انتخاب می‌شود تا راهنمای دانشجویان در امور علمی، فرهنگی و تحصیلی باشد.

۲-۱۰- واحد درسی؛

مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به‌صورت نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۲۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی ۴۸ ساعت، کارآموزی و کارورزی یا کار در حوزه کاربرد ۶۴ ساعت، در طول یک نیم‌سال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه مصوب درسی ارائه می‌شود. رشته‌هایی که دارای پروژه هستند، مدت اجرایی پروژه متناسب با واحد آن از سوی استاد مربوط تعیین می‌شود.

۲-۱۱- درس جبرانی؛

درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش و یا مهارت دانشجوی، در آغاز یا طی دوره تحصیلی مربوط ضروری است.

۲-۱۲- رشته تحصیلی؛

مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس دانشگاهی است که با محتوا و روش‌شناسی خاص در قالب برنامه‌های درسی در دوره‌های تحصیلی مختلف به اجراء گذاشته می‌شود.

۲-۱۳- دوره‌ی کاردانی؛

دوره‌ی تحصیلی است که پس از دوره‌ی متوسطه آغاز می‌شود و دانشجوی با گذراندن ۶۸ تا ۷۲ واحد درسی طبق برنامه‌ی درسی مصوب رشته‌ی تحصیلی به دریافت مدرک کاردانی نائل می‌شود.

۲-۱۴- دوره‌ی کارشناسی پیوسته؛

دوره‌ی تحصیلی است که پس از دوره‌ی متوسطه آغاز می‌شود و دانشجوی با گذراندن ۱۳۰ تا ۱۴۰ واحد درسی و طبق برنامه درسی مصوب (حسب رشته، طرح پژوهشی یا پایان‌نامه را نیز شامل شود) به دریافت مدرک کارشناسی نائل می‌شود.

۲-۱۵- دوره‌ی کارشناسی ناپیوسته؛

دوره‌ی تحصیلی است که پس از دوره‌ی کاردانی آغاز می‌شود و دانشجوی با گذراندن تعداد ۶۸ الی ۷۲ واحد درسی و طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی ناپیوسته نائل می‌گردد.

۲-۱۶- گرایش تحصیلی؛

جهت‌گیری تخصصی در یک رشته تحصیلی است.

۲-۱۷- گروه آزمایشی؛

مجموعه رشته‌های مختلف تحصیلی است که برای ورود به تحصیل آنان، مواد آزمون‌ی مشترک برگزار می‌شود.

۲-۱۸- گروه آموزشی؛

بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی است که با تأکید بر آموزش، به تولید، ترویج و انتشار علم در یک حوزه تخصصی می‌پردازد.

۲-۱۹- دانشجو؛

فرد پذیرفته‌شده‌ای است که در مهلت مقرر و براساس ضوابط و مقررات جاری، در «مؤسسه» ثبت‌نام می‌کند.

۲-۲۰- دانش آموخته؛

فردی است که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان برساند و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کند.

ماده ۳- ضوابط عمومی و اختصاصی ورود به دوره

۳-۱- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات و مقررات مراجع ذیصلاح

۳-۲- احراز توانمندی علمی مطابق مقررات وزارت

ماده ۴

هر سال تحصیلی مرکب از دو نیم‌سال تحصیلی و به انتخاب مؤسسه یک دوره‌ی تابستانی است و هر نیم‌سال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دوهفته امتحانات پایانی و دوره‌ی تابستانی شامل ۶ هفته‌ی آموزش و یک‌هفته امتحانات پایان دوره است. تبصره؛ در ارائه دروس دوره‌ی تابستان، دروس مهارتی اولویت دارند.

ماده ۵

آموزش در «مؤسسه» مبتنی بر نظام واحدی است.

ماده ۶

«مؤسسه» موظف است، برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی «وزارت» را برای دوره‌ای که پذیرش دانشجو داشته است، اجراء نماید.

ماده ۷

دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی می‌تواند حداقل ۱۴ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند و حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستانی ۶ واحد است.

تبصره ۱:

اگر معدل دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۲:

در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو می‌تواند صرف‌نظر از معدل کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی تا ۲۴ واحد اخذ نماید.

تبصره ۳:

در شرایطی که از تحصیل دانشجو حداکثر ۸ واحد درسی باقی‌مانده باشد، می‌تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستانی انتخاب نماید.

تبصره ۴:

واحدهای انتخابی دانشجو در ابتدای هر نیمسال تحصیلی (به‌جز آخرین نیمسال تحصیلی) به هر دلیلی نباید کمتر از ۱۴ واحد درسی باشد. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی‌مانده دانشجو در پایان نیمسال، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده‌ی دانشجو (به تشخیص «مؤسسه») به کمتر از ۱۴ واحد درسی برسد، این نیمسال به‌عنوان یک نیمسال تحصیلی کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، (اما به منظور بررسی وضعیت مشروطی یا ممتازی دانشجو، نمرات واحدهای این نیمسال با نمرات دروس نیمسال بعدی دانشجو در محاسبه معدل دو نیمسال منظور خواهد شد).

ماده ۸

در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل تنها دو درس نظری باقی‌مانده داشته باشد، می‌تواند آن دو درس را به‌صورت معرفی به استاد بگذراند.

تبصره ۵:

در صورتی که دو درس معرفی به استاد منتهی به دوره تابستانی شود، سقف واحد نباید (با رعایت تبصره ۳ ماده ۷) از ۸ واحد درسی تجاوز نماید.

ماده ۹

چگونگی و ترتیب ارائه کلیه دروس هر دوره با رعایت پیش‌نیاز (تقدم و تأخر) دروس (طبق برنامه درسی مصوب) بر عهده‌ی شورای آموزشی گروه است.

تبصره؛

دانشجو در آخرین نیم‌سال تحصیلی، از رعایت مقررات مربوط به پیش‌نیاز (تقدم و تأخر) دروس معاف است.

ماده ۱۰

تعداد واحدهای جبرانی برای رشته‌های غیرمرتبط در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۶ واحد و برای دوره‌های کارشناسی حداکثر ۱۰ واحد می‌باشد. نمره دروس جبرانی در معدل نیم‌سال و کل محاسبه می‌شود.

ماده ۱۱

تحصیل دانشجو در هر زمان و فقط در یک دوره و یک رشته تحصیلی امکان‌پذیر است.

تبصره؛

تحصیل هم‌زمان دانشجویان «برگزیده علمی»، تابع ضوابط مصوب «وزارت» است.

ماده ۱۲

برنامه‌ریزی و اتخاذ تصمیم درباره موارد حذف، اضافه و حذف اضطراری دروس بر عهده شورای آموزشی مؤسسه است.

تبصره؛

در شرایط خاص، حذف کلیه دروس یک نیم‌سال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای آموزشی مؤسسه تا قبل از شروع امتحانات امکان‌پذیر است.

ماده ۱۳

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۲/۵ سال و دوره‌های کارشناسی پیوسته ۵ سال است.

ماده ۱۴

گروه آموزشی موظف است برای هدایت علمی و فرهنگی دانشجو از بدو ورود یکی از اعضای هیئت علمی را به‌عنوان استاد راهنمای تحصیلی تعیین و اعلام نماید.

ماده ۱۵

حضور دانشجو در تمام جلسات درس الزامی است.

تبصره؛

اگر دانشجو در درسی بیش از سه‌وشانزدهم جلسات و یا در جلسه امتحان پایان نیم‌سال غیبت داشته باشد، با تشخیص شورای آموزشی مؤسسه، آن درس حذف می‌شود.

ماده ۱۶

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس براساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف آموزشی - پژوهشی و نتایج امتحانات میان‌نیم‌سال و پایان نیم‌سال انجام می‌گیرد.

تبصره ۱؛

مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس، مدرس آن درس است.

تبصره ۲؛

برگزاری امتحان پایان نیم‌سال برای هر درس نظری، الزامی است.

ماده ۱۷

معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره درس است که به‌صورت عددی از صفر تا بیست (۰-۲۰) می‌باشد.

تبصره ۱؛

مدرس هر درس موظف است، گزارش نمره‌ی ارزیابی نهایی درس دانشجویان را ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ برگزاری امتحان پایان نیم‌سال آن درس به اداره‌ی آموزش دانشکده یا واحد مربوط اعلام نماید.

تبصره ۲:

دانشجویی که به نمره ارزیابی درس، تقاضای تجدیدنظر داشته باشد، می‌تواند ظرف مدت یک‌هفته از تاریخ اعلام نمره، تقاضای تجدیدنظر کتبی خود را به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوط تسلیم کند. مدرس هر درس نیز موظف است، ظرف مدت یک-هفته، از تاریخ دریافت تقاضای تجدیدنظر دانشجویان، به اعتراضات دانشجویان رسیدگی و اشتباهات احتمالی را برطرف و نمره قطعی را به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوط اعلام کند.

تبصره ۳:

نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی، کارورزی، عملیات صحرایی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب توأم با تکلیف پژوهشی ارائه می‌شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تائید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آن‌ها در طول یک نیم‌سال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود. نمره‌ی ناتمام باید حداکثر ظرف چهل‌وپنج (۴۵) روز از تاریخ پایان امتحانات، با رعایت مهلت‌های مذکور در تبصره ۲ این ماده به نمره قطعی تبدیل شود.

تبصره ۴:

نمره درس پس از قطعی شدن، غیرقابل تغییر است.

تبصره ۵:

مدرس موظف است، برگه‌های امتحانی هر درس را به‌عنوان سابقه درس، حداقل تا دو نیم‌سال تحصیلی بعد نگه‌داری نماید.

ماده ۱۸

حداقل نمره‌ی قبولی در هر درس ۱۰ است و معدل نمرات دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد.

تبصره:

دانشجویی که در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیم‌سال‌های بعدی دروس فوق را با حداقل نمره ۱۴ بگذارند، نمره قبلی از کارنامه دانشجو حذف می‌شود و در معدل نیم‌سال فوق و کل محاسبه نخواهد شد.

ماده ۱۹

چنانچه معدل نمرات هر نیم‌سال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیم‌سال مشروط تلقی می‌شود. دانشجوی مشروط، در نیم‌سال بعد (جزء در آخرین نیم‌سال تحصیلی) حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد.

ماده ۲۰

حداکثر نیمسال‌های مشروطی مجاز در دوره‌ی کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته سه نیمسال اعم از متوالی یا متناوب است. در مواردی که معدل کل دانشجو ۱۲ یا بالاتر باشد، در سقف سنوات مجاز می‌تواند تا زمانی که در نیمسال‌های بعدی مشروط نشود، به تحصیل ادامه دهد. در غیراین صورت، از تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۲۱

دانشجو می‌تواند در دوره‌ی کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

تبصره ۱:

«مؤسسه» می‌تواند با رعایت سقف مدت مجاز تحصیل دانشجو، نسبت به صدور مرخصی تحصیلی وی تصمیم بگیرد.

تبصره ۲:

حداکثر مدت مجاز مرخصی زایمان دانشجو دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۳:

مدت مجاز مرخصی پزشکی دانشجو، در صورت تأیید پزشک معتمد «مؤسسه» و شورای آموزشی، در دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

ماده ۲۲

دانشجویان مشمول تحصیل رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه مربوط مطابق تعرفه مصوب هستند.

ماده ۲۳

عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی (بدون کسب اجازه از «مؤسسه») انصراف از تحصیل محسوب می‌شود. تبصره؛ تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده‌ی شورای آموزشی مؤسسه است.

ماده ۲۴

دانشجویی که قصد انصراف از تحصیل داشته باشد، باید درخواست انصراف خود را به اداره آموزش «مؤسسه» تسلیم کند. این دانشجوی مجاز است، فقط برای یکبار تا شروع نیمسال بعدی، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیراین صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف وی از تحصیل صادر می‌شود.

ماده ۲۵

دانشجوی دوره‌های کاردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می‌تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در آن گروه آزمایشی یا در یک گروه آزمایشی دیگر و در همان «مؤسسه» تغییر رشته یا گرایش دهد:

الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در همان «مؤسسه»

ب) کمتر نبودن نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری از نمره کشوری آن رشته یا گرایش در «مؤسسه» (در سال پذیرش)

ج) امکان ادامه تحصیل دانشجو در سنوات مجاز باقی مانده

د) موافقت گروه آموزشی و تائید شورای آموزشی مؤسسه

تبصره؛

دانشجو در هر دوره‌ی تحصیلی فقط برای یکبار می‌تواند با رعایت شرایط فوق، تغییر رشته یا گرایش دهد.

ماده ۲۶

تغییر رشته در دوره کارشناسی ناپیوسته ممنوع است، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده ۲۵ امکان پذیر است.

ماده ۲۷

میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آئین‌نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی مصوب وزارت (ابلاغیه شماره ۱۸۵۰۳/۱ و مورخ ۱۳۸۹/۰۷/۱۰ و الحاقات و اصلاحات بعدی آن) میسر می‌باشد.

ماده ۲۸

انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش، مشروط به احراز همزمان شرایط تغییررشته یا گرایش و انتقال (موضوع مواد ۲۵، ۲۶ و ۲۷) و با توافق «مؤسسات» مبداء و مقصد تنها برای یکبار امکان‌پذیر است.

ماده ۲۹

دروسی که دانشجو در رشته‌ی یا گرایش قبلی گذرانده است. در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل‌سازی می‌شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می‌شود که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته یا گرایش جدید، اشتراک محتوایی (طبق برنامه درسی مصوب) داشته باشد و نمره‌ی هر یک از آن دروس کمتر از ۱۲ نباشد. در این صورت، فقط دروس پذیرفته شده و نمره آن-ها با احتساب در معدل کل و سنوات در کارنامه دانشجو ثبت و باقی می‌ماند.

ماده ۳۰

تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو، روزی است که آخرین نمره قطعی درس دانشجو در آموزش مؤسسه ثبت می‌شود.

ماده ۳۱

به دانشجویی که کلیه واحدهای درسی دوره را با میانگین حداقل ۱۲ گذرانده باشد، حسب مورد مدرک تحصیلی کاردانی، کارشناسی پیوسته یا کارشناسی ناپیوسته ارائه می‌شود.

تبصره؛

در صورتی که دانشجویی در طول مدت مجاز تحصیل نتواند معدل کل خود را به ۱۲ برساند، تنها یک نیم‌سال به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از دروس دوره، میانگین کل دروس خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند؛ در غیراین صورت از تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۳۲

در صورتی که تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته، برابر یا بیشتر از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی با معدل نمره ۱۲ یا بالاتر باشد، می‌تواند مدرک کاردانی در همان رشته دریافت کند، در

غیراین صورت، به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده با درج نمرات و معدل کل داده خواهد شد.

تبصره ۱:

در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز برای دوره کاردانی را گذرانده باشد، مؤسسه می‌تواند دروسی را که دانشجو با نمره ۱۲ یا بالاتر گذرانده است، ملاک سنجش مدرک کاردانی قرار دهد.

تبصره ۲:

صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرف‌نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن «مؤسسه» محل تحصیل دانشجو انجام می‌گیرد.

ماده ۳۳

این آئین‌نامه حاوی اصول و ضوابط کلی حاکم بر دوره کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته است و «مؤسسه» موظف است. شیوه‌نامه‌های اجرایی مربوط را صرفاً در چارچوب مفاد آئین‌نامه تدوین و ضمن اطلاع‌رسانی اجراء نماید.

ماده ۳۴

هرگونه تفسیر مفاد این آئین‌نامه و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده‌ی معاونت آموزشی «وزارت» است.

ماده ۳۵

این آئین‌نامه در ۳۵ ماده و ۲۶ تبصره در جلسه ۸۰۳ مورخ ۱۳۹۱/۰۵/۰۸ به تصویب شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۲-۱۳۹۱ به بعد و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجراء است و کلیه آئین‌نامه‌ها و بخش‌نامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.